

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### EDITAL DE LICITAÇÃO

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2024

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - DEPARTAMENTO REGIONAL NO ESTADO DO ACRE – SESC-DR/AC, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 03.616.827/0001-12, com sede na Av. Getúlio Vargas, nº 2473, 2º andar, bairro Bosque, na cidade de Rio Branco (AC), através do Pregoeiro, com apoio da Comissão Permanente de Licitação - CPL, torna público que fará realizar processo licitatório, sob a modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo por finalidade o objeto descrito no item 1.1. adiante, regido pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc (Resolução Sesc nº 1.593/2024) e pelas condições e exigências constantes do presente Edital e seus anexos.

#### 1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. A presente licitação tem por objeto a aquisição Equipamentos de Proteção Individual – EPI's e outros materiais para o Programa Mesa Brasil do SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - DEPARTAMENTO REGIONAL NO ESTADO DO ACRE – SESC-DR/AC.

#### 2. ABERTURA DA LICITAÇÃO

2.1. Os trabalhos serão realizados no **PORTAL REDE EMPRESAS**, com endereço eletrônico <https://www.redeempresas.com.br/Default.aspx>, conforme cronograma abaixo:

2.1.1. Início do recebimento das propostas: **13/02/2025 a partir das 18h.**

2.1.2. Término do recebimento das propostas: **26/02/2025 às 10h.**

2.1.3. Abertura das propostas: **26/02/2025 às 10h01min.**

2.1.4. Início da disputa de preço: **26/02/2025 às 10h30min.**

2.1.5. Referência de tempo: horário de Brasília (DF) - para todas as referências de tempo.

#### 3. INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

3.1. Quaisquer consultas e/ou esclarecimentos deverão ser formulados por escrito, em papel timbrado da empresa e encaminhados ao Pregoeiro através do e-mail [licitacao@ac.sesc.com.br](mailto:licitacao@ac.sesc.com.br), até às **23h59min de 24/02/2025** (segundo dia útil anterior à data designada para término do recebimento das propostas - subitem 2.1.2.), tendo como referência de tempo o horário de Brasília (DF) - subitem 2.1.5.

#### 4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Estarão impedidas de participar desta licitação as pessoas jurídicas que:

4.1.1. tenham participação, seja a que título for, de dirigentes ou empregados do Sesc;

4.1.2. estejam sob decretação de falência, dissolução ou liquidação;

4.1.3. estejam reunidos em consórcio; e

4.1.4. estejam suspensas de licitar e/ou contratar com o Sesc e o Senac - Departamentos Regionais no Estado do Acre e demais Departamentos Regionais.

#### 5. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO PORTAL REDE EMPRESAS

5.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão realizar cadastro prévio e gratuito no **Portal Rede Empresas** endereço eletrônico <https://www.redeempresas.com.br/Default.aspx> e dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto ao referido Portal.

5.1.1. **Dúvidas a respeito do cadastrato no Portal Rede Empresas poderão ser esclarecidas através do telefone (48) 3221-0883 ou e-mail: [fernanda@sc.sebrae.com.br](mailto:fernanda@sc.sebrae.com.br).**

- 5.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Sesc a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 5.3. O credenciamento da licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.
- 5.4. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação às exigências previstas no Edital. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 5.5. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## 6. PROPOSTA DE PREÇO

### 6.1. PROPOSTA ELETRÔNICA:

6.1.1. A proposta de preço deverá ser encaminhada, exclusivamente por meio do sistema eletrônico do **Portal Rede Empresas** endereço eletrônico <https://www.redeempresas.com.br/Default.aspx> até a data e hora previstas no preâmbulo deste Edital, contemplando:

- a) Descrição detalhada do item ofertado;
- b) Indicação da marca, modelo e prospecto;
- c) Valor unitário e total; e
- d) Outros documentos eventualmente relacionados/exigidos no Anexo I deste Edital.

6.1.1.1. Não serão aceitas propostas com a descrição genérica, bem como aquelas que não obedecerem às condições expostas acima.

6.1.1.2. **A proposta obrigatoriamente não deve conter QUAISQUER ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**

6.1.1.3. A licitante deverá disponibilizar através de sistema eletrônico o anexo da proposta comercial juntamente com as informações acima exigidas, quando solicitado.

### 6.2. PROPOSTA AJUSTADA:

6.2.1. A proposta comercial da empresa VENCEDORA deverá ser apresentada em 01 (uma) via, emitida por computador, em língua portuguesa, e apresentada sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas. A última folha deverá estar assinada pelo representante legal da licitante, devendo conter:

- a) Nome ou razão social da empresa licitante, endereço, CNPJ, telefone e e-mail para contato;
- b) Conter, preços unitários e totais de cada item cotado, em moeda nacional, com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, os quais deverão ser indicados em algarismo, prevalecendo, em caso de divergência entre os valores, a indicação do valor unitário;

6.2.1.1. O encaminhamento da proposta ajustada implicará que o preço ofertado engloba todos os tributos, embalagens, encargos sociais, frete, seguro e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

6.2.1.2. A apresentação da proposta ajustada caracterizará a obrigatoriedade da licitante em realizar a entrega do item adjudicado a partir do recebimento do pedido recebido do Sesc e que os mesmos serão entregues conforme solicitado, com responsabilidade de substituição.

### 6.3. DEMAIS CONSIDERAÇÕES SOBRE AS PROPOSTAS:

6.3.1. Propostas distintas de uma mesma empresa não serão aceitas.

6.3.2. Somente serão aceitas propostas de empresas cujo ramo de atuação seja compatível com o objeto da licitação, não sendo admitido o fornecimento por terceiro não adjudicado.

- 6.3.3. O preço deverá ser fixo equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.
- 6.3.4. Deverão estar incluídas no preço todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para o Sesc.
- 6.3.5. O preço será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.3.6. Havendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os unitários e, havendo discordância entre o total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá este último.
- 6.3.7. **O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, que serão contados da data de recebimento da proposta ajustada.**
- 6.3.8. A cotação apresentada e levada em conta para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade da licitante.
- 6.3.9. A licitante que não informar na proposta, prazo de entrega, validade da proposta, forma de pagamento, garantia e local de entrega do objeto licitado ficará obrigado às condições constantes do instrumento convocatório.
- 6.3.10. A empresa que apresentar proposta estará a ela vinculada e se responsabilizará pelo fornecimento do objeto licitado, conforme condições constantes do instrumento convocatório.
- 6.3.11. **Sem prejuízo das demais estipulações contidas neste Edital, deverão ser fielmente atendidas as condições constantes do Anexo I, sob pena de desclassificação.**
- 6.3.12. O arrematante do item deverá encaminhar a proposta **AJUSTADA** para o e-mail [licitacao@ac.sesc.com.br](mailto:licitacao@ac.sesc.com.br) em **até 01 (um) dia** após o encerramento da sessão pública de realização do Pregão, sob pena de desclassificação do certame.
  - 6.3.12.1. **Não serão aceitas propostas contemplando marca e modelo diferente ao indicado na proposta anexada no Portal Rede Empresas.**
- 6.3.13. A elaboração da proposta, que deverá observar, preferencialmente, o modelo sugerido no Anexo II - Modelo de Proposta Comercial, é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência depois de abertas as propostas.
- 6.3.14. **O Sesc goza de imunidade de ICMS sobre as aquisições destinadas ao seu ativo permanente. Assim, o Sesc não se responsabilizará por eventual cobrança de diferencial de alíquota de ICMS sobre as aquisições efetivadas de outras unidades da Federação, cuja responsabilidade será sempre exclusiva do contratado.**

## 7. ABERTURA DO CERTAME

- 7.1. A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro e a Comissão de Licitação a avaliar a aceitabilidade das propostas.
- 7.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 7.3. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.
- 7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado, pelo sistema, em primeiro lugar.
- 7.5. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais licitantes.
- 7.6. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo este tempo, será automaticamente encerrada a recepção de lances.

- 7.7. No caso do item acima, antes da Comissão de Licitação anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.
- 7.8. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 7.9. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro, autorizado pela Comissão de Licitação, examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.
- 7.10. Os preços ofertados pelas licitantes no processo licitatório serão objeto de avaliação pela Comissão de Licitação, que verificará se a proposta da(s) licitante(s) condiz(em) com aqueles praticados no mercado. Havendo discrepâncias, a Comissão de Licitação, decidirá, de forma fundamentada, concordando ou não com o preço da proponente.
- 7.11. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante autora da proposta ou lance de menor preço será declarada vencedora do certame pela Comissão de Licitação. O Pregoeiro consignará essa decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, encaminhando-se o processo ao gestor competente para homologação do processo.
- 7.12. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## 8. JULGAMENTO

- 8.1. No julgamento das propostas será considerada vencedora a de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que atendidas às especificações constantes deste Edital.
- 8.2. A licitante vencedora deve apresentar descrição detalhada de acordo com o objeto deste certame, que venham a comprovar a especificação do mesmo.
- 8.3. Serão consideradas desclassificadas as propostas:
  - 8.3.1. com objeto diferente do solicitado e/ou àquelas que impuserem condições não previstas neste Edital.
  - 8.3.2. que ofertarem preços irrisórios, manifestamente inexequíveis, ou incompatíveis com os valores de mercado, preços superfaturados, inclusive pela omissão de custos tributários incidentes sobre a contratação; e
  - 8.3.3. que não atenderem as condições exigidas neste Edital.
- 8.4. Encerrada a fase competitiva e sendo aceitável a proposta de menor preço, será analisado a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.
- 8.5. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora e a Comissão Permanente de Licitação encaminhará o processo ao gestor competente para homologação e adjudicação.
- 8.6. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, negociando o valor apresentado e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.
- 8.7. Da reunião lavrar-se à ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e lances apresentados, na ordem de classificação, a análise da

documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos e que, ao final, será assinada pela Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro.

## **9. HABILITAÇÃO**

**9.1.** A Licitante, no prazo de até **1 (uma) hora**, após a solicitação, deverá apresentar à Comissão de Licitação, através do Sistema Portal Rede Empresa ou através do e-mail [licitacao@ac.sesc.com.br](mailto:licitacao@ac.sesc.com.br) os documentos de habilitação adiante relacionados:

### **9.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**9.1.1.1.** As sociedades comerciais devem apresentar o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente; as sociedades por ações devem apresentar o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado dos documentos da última eleição de seus administradores;

**9.1.1.2.** As sociedades civis devem apresentar o ato constitutivo e a comprovação da diretoria em exercício;

**9.1.1.3.** Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual.

### **9.1.2. REGULARIDADE FISCAL:**

**9.1.2.1.** Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**9.1.2.2.** Prova de regularidade para com a fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;

**9.1.2.3.** prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

### **9.1.3. HABILITAÇÃO TÉCNICA:**

**9.1.3.1.** Quando exigido no Termo de Referência (Anexo I) a empresa licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica, constituída de, no mínimo, 1 (um) atestado, emitido por empresa pública ou privada, comprovando o fornecimento/prestação de serviços similar ao objeto desta licitação.

**9.1.3.2.** Comprovação de que o objeto atende às normas técnicas determinadas pelos órgãos oficiais competentes, se assim constar no Termo de Referência (Anexo I).

## **9.2. DEMAIS CONSIDERAÇÕES SOBRE OS DOCUMENTOS:**

**9.2.1.** No caso da licitante possuir filiais, as documentações apresentadas deverão referir-se apenas a uma das filiais ou apenas à matriz, salvo disposição em contrário, sendo que a contratação será realizada com a pessoa jurídica que apresentou a documentação.

**9.2.2.** O não atendimento a exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação da licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo;

**9.2.3.** É permitida a inclusão de documento complementar ou atualizado, desde que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica e seja comprobatório de condição atendida pela licitante quando apresentada sua proposta, que não foi juntado com os demais documentos por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pela comissão de licitação/pregoeiro.

**9.2.4.** Serão aceitos somente documentos legíveis, sendo recusados os documentos cujas datas estejam rasuradas.

**9.2.5.** À Comissão reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário, ou consultar, no ato do procedimento, na *internet* junto aos órgãos públicos.

**9.2.6.** Se a licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada, será analisada a documentação de habilitação da próxima licitante, na ordem de classificação de suas propostas, até que a seguinte classificada, preenchendo as condições de habilitação, seja declarada vencedora.

- 9.2.7. Estando a licitante em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, certidão emitida pela instância judicial ou extrajudicial competente, ou documento similar, que certifique que a licitante está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.
- 9.2.8. **Sem prejuízo das demais regras genéricas contidas neste Edital, deverão ser fielmente atendidas as condições específicas eventualmente constantes do Anexo I, sob pena de inabilitação.**

## 10. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 10.1. Até às **23h59min** de **24/02/2025** qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, mediante correspondência dirigida à Comissão Permanente de Licitação, através do e-mail [licitacao@ac.sesc.com.br](mailto:licitacao@ac.sesc.com.br).
- 10.2. Caberá a Comissão Permanente de Licitação decidir sobre a petição no prazo de um dia útil, a partir do encerramento do prazo.
- 10.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame

## 11. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 11.1. Da decisão do Pregoeiro que desclassificar qualquer das propostas de preços ou inabilitar a licitante de menor preço somente caberá pedido de reconsideração à Comissão Permanente de Licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, no prazo máximo de 15 (quinze) minutos, na mesma sessão virtual pública em que vier a ser proferida, sob pena de preclusão.
- 11.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor o pedido, no momento da sessão virtual deste Pregão, implicará decadência e preclusão desse direito, podendo a Comissão de Licitação declarar a vencedora do certame.
- 11.1.2. A Comissão analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, no entanto, suspender a sessão pública.
- 11.1.3. Da decisão da Comissão relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.
- 11.2. Somente caberá recurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, da decisão que declarar a licitante **vencedora**, que deverá ser encaminhado para a Comissão Permanente de Licitação através do e-mail: [licitacao@ac.sesc.com.br](mailto:licitacao@ac.sesc.com.br), manifestando suas razões.
- 11.3. O recurso contra a decisão que declarar o vencedor será encaminhado ao Presidente da Administração Regional ou por quem este delegar competência, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação.
- 11.4. Depois de decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o processo será encaminhado ao gestor competente para homologar o procedimento de licitação e determinar a contratação com a licitante vencedora.
- 11.5. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.
- 11.6. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela licitante.
- 11.7. Os recursos contra decisões da Comissão terão efeito suspensivo.
- 11.8. O acolhimento de recurso importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.9. **Os pedidos de impugnação e recurso deverão ser protocolados até às 23h59min (horário Brasília/DF) do último dia do prazo.**

## 12. PENALIDADES

- 12.1.** Poderão ser aplicadas as penalidades de advertência, multa, suspensão temporária e impedimento de participação em licitação ou de contratar com o Sesc-DR/AC.
- a) Aplicar-se-á a advertência nos casos de infrações cometidas que prejudiquem ou que venham a causar danos ao Sesc-DR/AC ou a terceiros, de pequeno potencial danoso.
  - b) A sanção de multa será aplicada nas seguintes hipóteses:
    - b.1) por atrasos na execução dos serviços: de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia sobre o valor total do item não entregue, até o limite de 10% (dez por cento) do referido valor. A exclusivo critério do Sesc-DR/AC, atrasos superiores a 10 (dez) dias, contados do prazo final estabelecido, poderão resultar na rescisão antecipada do contrato por culpa da contratada, hipótese em que será aplicada multa de até 10% do valor total estimado do contrato e, por conseguinte, o cancelamento dos preços;
    - b.2) por desistir/abandonar a execução do contrato que venha a ser firmado: até 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do contrato; e
    - b.3) por descumprimento de qualquer cláusula ou condição estabelecida no contrato a ser firmado, o qual venha causar quaisquer espécies de dano ou prejuízo ao Sesc-DR/AC, seus empregados ou a terceiros: até 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do contrato.
  - c) A suspensão temporária de participação em licitação ou de contratar com o Sesc-DR/AC, por prazo não superior a 03 (três) anos, caberá quando a licitante/contratada:
    - c.1) inadimplir total ou parcialmente as obrigações assumidas, ensejando a rescisão do contrato que vier a ser firmado.
  - d) O impedimento para licitar ou contratar com o Sesc em âmbito nacional, por prazo mínimo de 04 (quatro) anos e máximo de 06 (seis) anos, ocorrerá quando a licitante/contratada:
    - d.1) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato que vier a ser firmado;
    - d.2) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato que vier a ser firmado;
    - d.3) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; ou
    - d.4) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 12.2.** As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da falta, casos em que o gestor do Sesc-DR/AC que ensejar sua aplicação exporá os motivos para tanto.
- 12.3.** Serão assegurados à contratada o contraditório e a ampla defesa a serem apresentados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação emitida pelo Sesc-DR/AC.

## 13. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, PAGAMENTO E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

- 13.1.** As condições de fornecimento, pagamento e as obrigações das partes a serem observadas pela empresa a ser contratada, além das constantes neste Edital, encontram-se detalhadas nos Anexos I e III.

## 14. PROTEÇÃO DE DADOS

- 14.1.** A licitante vencedora, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar na contratação em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei 13.709/2018), entre outras normas nacionais e internacionais relativas à privacidade e proteção de dados pessoais.
- 14.2.** As informações incluem todos os dados detidos, usados ou transmitidos pelo ou em nome do Sesc-DR/AC, em qualquer suporte. Isso inclui dados pessoais registrados em papel e dados digitais armazenados em qualquer tipo de mídia, obrigando-se a licitante vencedora a:
- a) tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções da LGPD e em conformidade com este item, e que, na eventualidade de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente ao Sesc-DR/AC, que terá o direito de rescindir a contratação sem qualquer ônus, multa ou encargo.

- b) manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.
- c) acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito do Sesc-DR/AC.
- d) garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos os seus colaboradores prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados que lidem com os dados pessoais sob responsabilidade do Sesc-DR/AC assinaram Acordo de Confidencialidade com a licitante vencedora, bem como a manter quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção do objeto desta licitação.

- 14.3. Exceto se previamente autorizado por escrito pelo Sesc-DR/AC, os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.
- 14.4. Caso a licitante vencedora seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente ao Sesc-DR/AC para que este tome as medidas que julgar cabíveis.
- 14.5. A licitante vencedora deverá notificar o Sesc-DR/AC em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:
- a) qualquer não cumprimento, ainda que suspeito, das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela licitante vencedora, seus funcionários ou terceiros autorizados;
  - b) qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da licitante vencedora.
- 14.6. A licitante vencedora será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao Sesc-DR/AC e/ou a terceiros resultantes diretamente do descumprimento de qualquer das disposições previstas neste item quanto à proteção e uso dos dados pessoais.
- 14.7. A licitante vencedora declara-se ciente e concorda com a LGPD que estabelece diretrizes e regras para garantir que seus destinatários entendam e cumpram as legislações que versam sobre a proteção de dados pessoais em todas as interações com atuais e futuros titulares de dados pessoais, terceiros e agentes de tratamento de dados pessoais externos ao Sesc-DR/AC no âmbito de suas atividades.
- 14.8. As partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da LGPD, e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.
- 14.9. A licitante fica ciente que deverá comunicar imediatamente ao Sesc-DR/AC, no prazo máximo de 24 horas, através do e-mail do seu Encarregado de Proteção de Dados: [encarregado.lgpd@ac.sesc.com.br](mailto:encarregado.lgpd@ac.sesc.com.br) sobre qualquer incidente, vazamento, perda ou acesso indevido de dados por terceiros ou outros meios não autorizados ou ainda obrigação legal determinada por qualquer autoridade pública, cuja guarda e tratamento seriam de responsabilidade da licitante.

## 15. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1. As decisões relativas a esta licitação serão comunicadas no ato, durante a sessão. Caso não seja possível, a comunicação será feita por meio do mural de licitações do Sesc-DR/AC, e-mail, site institucional [www.sescacre.com.br](http://www.sescacre.com.br) e outros meios de comunicação do Sesc.
- 15.2. No caso de eventual divergência entre o presente Edital e seus Anexos prevalecerão às disposições do Edital.

- 15.3.** O Pregoeiro poderá, em qualquer fase do processo licitatório, desclassificar a proposta da licitante que for suspensa de licitar e contratar com o Sesc.
- 15.4.** O Sesc se reserva o direito de cancelar unilateralmente esta licitação, a qualquer momento, no todo ou em parte, antes da formalização do contrato, sem que isso gere direito a indenização, bem como anular, total ou parcialmente, atos, etapas e/ou decisões do processo não suscetíveis de aproveitamento.
- 15.5.** É facultado ao Pregoeiro ou ao gestor competente, em qualquer fase desta licitação, suspender a licitação e/ou promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 15.6.** O Sesc-DR/AC poderá deixar de contratar com a licitante classificada se tiver conhecimento de fato ou circunstância que desabone sua idoneidade jurídica, qualificação técnica ou econômica, ou constatar alguma grave irregularidade na documentação apresentada pela mesma, nesta licitação. Nessa hipótese, a licitante desclassificada será substituída pela proponente imediatamente ordenada na sequência de classificação.
- 15.7.** À licitante vencedora que, após convocada em prazo não inferior a 2 (dois) dias úteis, deixar de comparecer para assinatura do contrato, decairá do direito à contratação, podendo ainda, a critério do Sesc, sofrer as sanções de advertência ou suspensão temporária de participar em licitação ou de contratar com o Sesc por prazo não superior a 05 (cinco) anos.
- 15.7.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma única vez, mediante solicitação da licitante durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pelo Sesc.
- 15.7.2.** Quando a convocada não assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidas, serão convocadas as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para formalização da contratação nas condições de suas propostas, limitado ao valor estimado e sua eventual atualização nos termos deste Edital, podendo ainda o Sesc optar pela revogação da licitação.
- 15.7.3.** Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para a contratação, ficarão as proponentes selecionadas liberadas dos compromissos assumidos.
- 15.8.** Será comunicada em tempo hábil, por escrito, às licitantes que retirarem o Edital, qualquer alteração que venha ocorrer nele ou em seus anexos.
- 15.9.** O Sesc exigirá o cumprimento de todos o item desta convocação, segundo suas especificações.
- 15.10.** O item não cotado e considerados deserto, a critério do SESC, poderão ser dispensados com base no artigo 12, inciso IV, da Resolução nº 1593/2024, desde que atendidas às condições estabelecidas no referido artigo e seu inciso.
- 15.11.** Para as certidões que não mencionarem o prazo de validade considerar-se-á o prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de expedição do respectivo documento, excetuados os comprovantes de inscrição nos cadastros junto às fazendas federal (CNPJ), estadual (ICMS) e municipal (ISS), que não estão sujeitos a prazo de validade.
- 15.12.** As decisões da Comissão Permanente de Licitação somente serão consideradas definitivas após homologação pelo gestor competente do Sesc.
- 15.13.** A seu critério, a Comissão Permanente de Licitação poderá efetuar visita às instalações da licitante classificada em primeiro lugar para confirmar as reais condições para atendimento do objeto desta licitação. Caso seja verificada a incapacidade do atendimento, a licitante poderá ser desclassificada, a critério da Comissão Permanente de Licitação.
- 15.14.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão, que decidirá com base na Resolução Sesc nº 1593/2024.
- 15.15.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no Pregão, sem prejuízos dos atos realizados.

- 15.16.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos licitantes.
- 15.17.** As licitantes são responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e legitimidade das informações constantes dos documentos apresentados.
- 15.18.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do Sesc, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.19.** Visando manter o caráter competitivo desta licitação e desde que não cause prejuízo ao SESC - Departamento Regional no Estado do Acre, a Comissão Permanente de Licitação poderá relevar omissões ou irregularidades irrelevantes, sanáveis ou desprezíveis, desde já entendido que é vedada a inclusão de documentos que deveriam constar originalmente no ato de abertura.
- 15.20.** Caso ocorra inabilitação de todos os licitantes ou a desclassificação de todas as propostas, a Comissão poderá, a seu exclusivo critério, designar prazo para apresentação de novos documentos de habilitação ou de novas propostas, que não poderá exceder a 10 (dez) dias corridos, em ambos os casos.
- 15.21.** O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes à licitação e a procedimentos dela resultantes é o da Comarca de Rio Branco (AC), renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## **16. ANEXOS**

- 16.1.** Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:
- 16.1.1. Anexo I:** Termo de Referência;
  - 16.1.2. Anexo II:** Modelo de proposta comercial; e
  - 16.1.3. Anexo III:** Minuta de contrato.

Rio Branco (AC), 13 de fevereiro de 2025.

*A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO*

## EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 032/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

1.1 Aquisição de Equipamento de Proteção Individual e Materiais de uso diário para Programa Sesc Mesa Brasil.

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 A aquisição de materiais de proteção individual e de uso diário para o banco de alimentos do Sesc Mesa Brasil é fundamental para assegurar a segurança e saúde dos trabalhadores, fornecendo itens como cintas ergonômicas, luvas de segurança e aventais que minimizam riscos durante o manuseio de alimentos, enquanto materiais como caixas plásticas vazadas, monoblocos, pallet e carrinhos de rodas são essenciais para o correto armazenamento e transporte dos alimentos, garantindo a execução eficiente e segura das atividades diárias.

#### 3. ESPECIFICAÇÕES

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANTIDADE
01	Caixas plásticas vazadas, monoblocos de plástico resistente, para hortifrúti. Dimensões (alt x largura x Comp). Internas: 300x330x525 (mm). Externas: 310x360x550 (mm). Capacidade 52 litros. Matéria prima. Pp - polipropileno. Cor: branco.	Und	300
02	Lixeiras para ambientes internos: com rodas e pedal 120 litros, fabricada em polipropileno (pp). Capacidade de armazenamento: 120 litros ou 58 kg de lixo. Rodas de borracha com 200mm de diâmetro e eixo reforçado. Resistente ao impacto, aos raios ultravioleta e a repetidas lavagens Cor branco.	Und	08
03	Contêiner de lixo de coleta seletiva com capacidade de 500 litros em polietileno com tampa sobreposta, com 04 rodas giratórias, 2 com freio e 2 sem freio, com munhão para basculamento lateral em caminhões de coleta urbana, reforço em chapa de aço e dreno com tampa rosqueável para escoamento de líquidos. Cor azul. Capacidade mínima de carga 240 kg	Und	01
04	Pallet plástico confeccionado em polipropileno ou polietileno, superfície vazada. Medidas 15 x 100 x120 cm (A x L x C) na cor branco.	Und	200
05	Carro de carga ótima qualidade e resistência • pintura epóxi azul • 2 rodas e pneus com câmaras • dimensões (C x L x A): 120x36x60 • capacidade de carga: 200kg	Und	02
06	Monoblocos de plástico resistente, fechados, com capacidade de 60 litros (identificação do banco de alimentos), na cor branca. L(m): 0,40 x c (m): 0,60 x h (m) 0,35.	Und	25
07	Monoblocos de plástico resistente, fechados, com capacidade de 15 litros (identificação do banco de alimentos), na cor branca. L(m): 0,40 x c (m): 0,60 x h (m) 0,35.	Und	25
08	Cinta Ergonômica de proteção lombar, confeccionado em lycra e velcro, fixa-se na região lombar através de finas faixas de borracha natural, corpo 100% algodão, suporte 75% poliéster, 25%, elastodeno, 10% elastano, estruturas com barbatana em nylon alta resistência base do cinto em elástico com mínimo de 200 mm de largura e fechamento ajustável com velcro, faixas laterais em elásticos duplos de no mínimo 105 mm de largura, com fechamento ajustável em velcro, dispositivos antiderrapantes dispostos adequadamente no dorso. Grade de tamanhos: P (80 ~ 91cm).	Und	5
09	Cinta Ergonômica de proteção lombar, confeccionado em lycra e velcro, fixa-se na região lombar através de finas faixas de borracha natural, corpo 100% algodão, suporte 75% poliéster, 25%, elastodeno, 10% elastano, estruturas com barbatana em nylon alta resistência base do cinto em elástico com mínimo de 200 mm de largura e fechamento ajustável com velcro, faixas laterais em elásticos duplos de no mínimo 105 mm de	Und	5

	largura, com fechamento ajustável em velcro, dispositivos antiderrapantes dispostos adequadamente no dorso. Grade de tamanhos: M (92 ~ 101cm).		
10	Cinta Ergonômica de proteção lombar, confeccionado em lycra e velcro, fixa-se na região lombar através de finas faixas de borracha natural, corpo 100% algodão, suporte 75% poliéster, 25%, elastodeno, 10% elastano, estruturas com barbatana em nylon alta resistência base do cinto em elástico com mínimo de 200 mm de largura e fechamento ajustável com velcro, faixas laterais em elásticos duplos de no mínimo de 105 mm de largura, com fechamento ajustável em velcro, dispositivos antiderrapantes dispostos adequadamente no dorso. Grade de tamanhos: G (102 ~ 114cm).	Und	5
11	Cinta Ergonômica de proteção lombar, confeccionado em lycra e velcro, fixa-se na região lombar através de finas faixas de borracha natural, corpo 100% algodão, suporte 75% poliéster, 25%, elastodeno, 10% elastano, estruturas com barbatana em nylon alta resistência base do cinto em elástico com mínimo de 200 mm de largura e fechamento ajustável com velcro, faixas laterais em elásticos duplos de no mínimo de 105 mm de largura, com fechamento ajustável em velcro, dispositivos antiderrapantes dispostos adequadamente no dorso. Grade de tamanhos: GG (115 ~ 125cm)	Und	5
12	Japona Frigorífica na cor azul, confeccionada em tecido poliéster, forrada com manta sintética, fechamento frontal com zíper. Proteção para temperatura mínima de até -35°C. Tamanho M	Und	2
13	Japona Frigorífica na cor azul, confeccionada em tecido poliéster, forrada com manta sintética, fechamento frontal com zíper. Oferece proteção para temperatura mínima de até -35°C. Tamanho G	Und	2
14	Luva de segurança confeccionada em malha de algodão tricotada com pigmentos de PVC na face da palma da mão. Possui acabamento em overloque e elásticos no punho. Aprovada pela NBR 13712/1996 e certificada pelo Ministério do Trabalho e Emprego. Tamanho P	Und	10
15	Luva de segurança confeccionada em malha de algodão tricotada com pigmentos de PVC na face da palma da mão. Possui acabamento em overloque e elásticos no punho. Aprovada pela NBR 13712/1996 e certificada pelo Ministério do Trabalho e Emprego. Tamanho M	Und	10
16	Luva de segurança confeccionada em malha de algodão tricotada com pigmentos de PVC na face da palma da mão. Possui acabamento em overloque e elásticos no punho. Aprovada pela NBR 13712/1996 e certificada pelo Ministério do Trabalho e Emprego. Tamanho G	Und	10
17	Luva de segurança tricotada em material térmico, forrada internamente com lã térmica, e recoberta em látex corrugado na palma e parcialmente no dorso. Testado e aprovado pela Norma BS EN 388:2003, com comprimento mínimo de 24 cm. Ideal para uso em câmaras frias e freezers. Tamanho P	Und	10
18	Luva de segurança tricotada em material térmico, forrada internamente com lã térmica, e recoberta em látex corrugado na palma e parcialmente no dorso. Testado e aprovado pela Norma BS EN 388:2003, com comprimento mínimo de 24 cm. Ideal para uso em câmaras frias e freezers. Tamanho M	Und	10
19	Luva de segurança tricotada em material térmico, forrada internamente com lã térmica, e recoberta em látex corrugado na palma e parcialmente no dorso. Testado e aprovado pela Norma BS EN 388:2003, com comprimento mínimo de 24 cm. Ideal para uso em câmaras frias e freezers. Tamanho G	Und	10
20	Avental de napa.: Avental de segurança confeccionado em PVC Gramatura mínimo - 285 g/m <sup>2</sup> , com forro de poliéster, com tiras soldadas eletronicamente sendo uma no pescoço e duas na cintura com fivela plástica para fechamento. Tamanho: 1, 20cmx0, 70cm. Cor: branca.	Und	20
	Bota botina de segurança coturno com cadarços: Botina ocupacional com biqueira de plástico, colarinho acolchoado, confeccionada em couro, fechamento em cadarço, forração interna e solado bidensidade NBR ISO 20347:2015   Peso por pé de calçado: 0,410kg   Altura do cano: 114mm   Contraforte Termoplástico: 1,5mm   Linha Poliamida: n	Und	12

21	<p>30.</p> <p><b>CABEDAL:</b> Couro tipo nubuck com espessura de 18 a 20 linhas. <b>SOLADO:</b> Constituído de duas camadas de poliuretano (PU), injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve, com densidade de 0,4g/cm<sup>3</sup> proporcionando maior conforto; e 2ª camada (sola) mais compacta com densidade de 1,0 g/cm<sup>3</sup>, resistente a abrasão com sistema antiderrapante constituído de ranhuras especiais de 3mm de altura e 6mm de largura e resistência ao escorregamento em piso cerâmico e piso de aço (Nível SRC).</p> <p><b>BIQUEIRA:</b> Plástico injetado em polipropileno, espessura de 1,5mm. Obs: este tipo de biqueira não tem as mesmas características de segurança do que a biqueira de aço.</p> <p><b>FORRO:</b> Forro de Gáspea e Suador. Tecido não tecido em fibra curta com espessura mínima de 1,9mm.</p> <p><b>PALMILHA:</b> Palmilha de higiênica: Soft Comfort em EVA antifungo/antibactéria, composta de micropontos que proporcionam absorção e dessorção do suor Palmilha de montagem: Costurada ao cabedal pelo sistema strobel, em poliéster agulhado e resinado com espessura de 2.0 mm.</p> <p><b>TECNOLOGIAS:</b> AirComfort: Tecido composto por fibras de poliéster que garantem maior suavidade, leveza e comodidade aos usuários. SoftComfort: Palmilha higiênica com propriedades antibacterianas composta de EVA e micropontos que proporcionam absorção e dessorção do suor.</p> <p>Tamanhos, numerações e quantidades: 4 pares N° 38, 4 pares N° 41, 4 pares N° 42</p>		
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

- 3.1 Os itens serão entregues pela CONTRATADA de uma só vez, no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da Aut.Fat.
- 3.2 Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação, incluindo eventuais avarias durante o transporte até o local da entrega, cujo início será contado a partir do recebimento, sem prejuízo de outra garantia complementar fornecida pelo licitante/fabricante.

#### 4. PRAZO DE CONTRATAÇÃO

- 4.1 Mínimo de 90 (noventa) dias ou pelo tempo de garantia dos equipamentos, adotando o prazo que for mais benéfico para o Sesc.

#### 5. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA A SER CONTRATADA

- 5.1 A empresa a ser contratada ficará sujeita às seguintes obrigações, sem prejuízo de outras correlatas à natureza do objeto:
  - a) assumir todas as despesas relacionadas às exigências das autoridades fiscalizadoras competentes, bem como encargos trabalhistas, fiscais e sociais decorrentes do fornecimento dos itens/equipamentos/produtos;
  - b) cumprir os prazos de entrega estabelecidos, mantendo comunicação eficaz com o contratante sobre qualquer alteração ou atraso;
  - c) Substituir, dentro de um prazo estipulado, contado a partir da notificação, qualquer item/equipamento/produto devolvido por não cumprir as especificações técnicas exigidas neste instrumento, sem ônus para o contratante;
  - d) arcar com todas as taxas, impostos, fretes e outras despesas provenientes do fornecimento dos itens/equipamentos/produtos, incluindo situações de devolução ou recusa;
  - e) Manter um rigoroso controle de qualidade sobre os itens/equipamentos/produtos fornecidos, garantindo sua plena condição de uso ou consumo;
  - f) Fornecer os itens/equipamentos/produtos somente mediante a apresentação de uma guia específica (Autorização de Faturamento), que deverá conter a descrição, o local de entrega e a quantidade a ser fornecida;
  - g) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões em até 50% aos quantitativos originalmente previstos;
  - h) exonerar o SESC de qualquer vínculo empregatício em decorrência da execução do objeto; e

i) responder, por si e por seus sucessores, por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que a qualquer título, venham causar ao patrimônio, à imagem SESC e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do presente Contrato.

## 6. OBRIGAÇÕES DO SESC

- 6.1 Na relação contratual a ser estabelecida, constituirão obrigações do Sesc:
- a) fazer os pedidos por meio de documento próprio, denominado Autorização de Faturamento, enviado via e-mail, onde constarão itens/equipamentos/produtos, os quantitativos a serem fornecidos/entregues pela Contratada e o local de entrega;
  - b) Comunicar à contratada todas as ocorrências relacionadas à execução, entrega e fornecimento dos itens estipulados neste instrumento;
  - c) Rejeitar, total ou parcialmente, os itens/equipamentos/produtos entregues pela contratada que não estejam em conformidade com as especificações estabelecidas;
  - d) Exercer a fiscalização do contrato, uma vez que este seja firmado;

## 7. LOCAL DE ENTREGA – PRAZO

- 7.1 Local de entrega: Sesc Mesa Brasil, Localizado na Av. Getúlio Vargas, nº 2.603, bairro Bosque, na cidade de Rio Branco/AC, nos dias úteis, das 08h00min à 12h00min e das 14h00min às 17h00min.
- 7.2 Prazo: No prazo de até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da Aut.Fat.

## 8. PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				R\$	R\$

## 9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 9.1 Prova de capacidade técnica, constituída por no mínimo um atestado emitido por organização pública ou privada para a qual a empresa tenha executado, ou em execução o objeto que guarde semelhança com a licitação.

## 10. FORMALIZAÇÃO

- 10.1 Poderá ser firmado contrato ou substituído por outros documentos que especifiquem o objeto, os direitos, as obrigações das partes, o valor, os prazos e as penalidades, conforme autoriza o Art. 31 da Resolução Sesc nº 1.593/2024 E.

## 11. MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 11.1 Modalidade Sugerida: Pregão Eletrônico art. Art. 06, Inciso IV, § 1, da Resolução Sesc nº 1.593/2024 E, ou outra modalidade que a administração julgar conveniente.

## 12. PAGAMENTO

- 12.1. Os pagamentos serão realizados no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado dos itens/equipamentos/ produtos com base na respectiva nota Fiscal, depois de devidamente atestada.

## 13. PENALIDADES

- 13.1. Em caso de inadimplemento de qualquer uma das obrigações, o Sesc poderá aplicar penalidades, como advertência, multa e suspensão temporária de participação em licitações ou de contratação com o Sesc, por um prazo não superior a 3 (três) anos. Além disso, poderá ser aplicado o impedimento nacional de licitar por um período mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos, abrangendo casos de:

- Apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou durante a licitação ou a execução do contrato;
- Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- Comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;
- Prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

13.2. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da falta, casos em que o gestor do Sesc que ensejar sua aplicação exporá os motivos para tanto;

13.3. Serão assegurados à contratada o contraditório e a ampla defesa a serem apresentados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação emitida pelo Sesc.

#### **14. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

14.1. A empresa contratada deve cumprir rigorosamente com a Política de Privacidade do SESC-DR/AC e a legislação vigente, incluindo a LGPD, ao lidar com dados pessoais, utilizando medidas de segurança adequadas e mantendo a confidencialidade dos dados sem revelar informações sem autorização expressa. Caso haja obrigação legal, a empresa deve notificar o SESC-DR/AC antes de compartilhar dados com autoridades e é responsável por informar o SESC-DR/AC sobre qualquer violação de segurança ou descumprimento legal dentro de 24 horas, além de arcar com quaisquer danos, multas ou penalidades decorrentes de falhas na proteção dos dados.

#### **15. DEMAIS CONDIÇÕES**

15.1. As demais condições não expressamente previstas neste Termo de Referência seguirão o padrão da modalidade de compra a ser definida.

## EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 032/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO

### ANEXO II

#### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**Obs.: No Portal Rede Empresas, o envio da proposta comercial deverá ser efetivada SEM QUAISQUER ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO. Logo, a utilização do presente modelo, que contém a identificação da empresa, deverá ocorrer APENAS na proposta ajustada, caso vencedora.**

NOME OU RAZÃO SOCIAL DE EMPRESA, ENDEREÇO, CNPJ, TELEFONE, E-MAIL E PESSOA PARA CONTATO.

Declaramos que os preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, embalagens, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguro, lucro, frete e outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da licitação (Pregão nº 032/2024).

Declaramos a obrigatoriedade em realizar a entrega dos bens/serviços licitados a partir do recebimento do pedido expedido pelo Sesc-DR/AC e que os mesmos serão entregues conforme o solicitado, com responsabilidade de substituição.

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Validade da Proposta:

**Responsável pela assinatura do contrato:**

Nome: ...

Função: ... (administrador, titular ou procurador, conforme o caso)

E-mail: ...

CPF: ...

RG: ... (SSP/UF)

**Domicílio bancário para pagamento:**

Banco: ...

Agência: ...

Conta corrente: ...

Atenciosamente,

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa e assinatura do representante legal

## EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 032/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO

### ANEXO III

#### MINUTA DE CONTRATO

#### CONTRATO PARTICULAR DE FORNECIMENTO

Pelo presente instrumento particular e na melhor forma de direito, de um lado o **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – DEPARTAMENTO REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 03.616.827/0001-12, com sede na Av. Getúlio Vargas, nº 2473, 2º andar, bairro Bosque, nesta cidade de Rio Branco (AC), adiante denominado abreviadamente **SESC** ou **CONTRATANTE**, por seus representantes legais ao final assinados; e, de outro lado, **... LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, sociedade empresária limitada, inscrita no CNPJ sob o nº ..., com sede na Rua ..., nº ..., bairro ..., na cidade de ... (UF), adiante denominada abreviadamente **CONTRATADA**, representada por seu (cargo do representante) ..., brasileiro/a, (estado civil), (profissão), RG nº ... (SSP/\_\_\_), CPF nº ..., residente e domiciliado/a na cidade de ... (UF), resolvem celebrar o presente Contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**PRIMEIRA - DO OBJETO** – O presente instrumento tem por finalidade regulamentar o fornecimento do item adiante discriminado, por parte da CONTRATADA ao CONTRATANTE, conforme especificações constantes do processo de licitação nº 032/2024 (Pregão Eletrônico), que para todos os fins de direito constitui parte integrante do presente Contrato:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
...					R\$	R\$

**SEGUNDA - DO FORNECIMENTO** – O item descrito na Cláusula anterior deverá ser entregue pela CONTRATADA de uma só vez, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento do pedido emitido pelo Sesc, que será encaminhado via e-mail, no qual constará o local de entrega e a quantidade a ser fornecida.

**Parágrafo primeiro** – O item será entregue na Unidade Sesc Mesa Brasil, localizado na Av. Getúlio Vargas, nº 2.603, bairro Bosque, na cidade de Rio Branco/AC, nos dias úteis, das 08h00min à 12h00min e das 14h00min às 17h00min.

**Parágrafo segundo** – O item que será entregue pela CONTRATADA deverá ser idêntico às especificações contidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 032/2024. Caso o item não corresponda às especificações exigidas, será recusado e poderá ser admitida uma substituição, desde que o prazo de entrega da solicitação feita pelo Sesc não se tenha esgotado e a empresa possa fornecer, frise-se, dentro do restante do prazo. Nesta hipótese de substituição, caso seja realizada dentro do prazo de entrega inicial ainda não esgotado, não será aplicada a penalidade; se realizada após findo aquele prazo, o item poderá ser aceito, entretanto serão aplicadas as penalidades cabíveis.

**Parágrafo terceiro** – A Contratada deverá entregar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) rigorosamente conforme as especificações técnicas estabelecidas no Anexo I (Termo de Referência), incluindo dimensões, materiais e certificações exigidas. Em hipótese alguma serão aceitos produtos equivalentes que não atendam integralmente às características descritas, salvo expressa autorização do Sesc-DR/AC.

**Parágrafo quarto** – A CONTRATADA deverá indicar um representante para dirimir qualquer dúvida proveniente da entrega do item, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas de eventual questionamento efetuado pelo Sesc.

**TERCEIRA - DO PREÇO** – O preço do item fornecidos pela CONTRATADA obedecerá fielmente àquele constante da tabela reproduzida na cláusula PRIMEIRA, sem incidência de quaisquer custos adicionais.

**QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO** – O pagamento será realizado mediante transferência bancária para conta de titularidade da CONTRATADA, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da entrega do item, com base na respectiva nota fiscal, desde que devidamente aceitos pelo CONTRATANTE.

**Parágrafo primeiro** – O Sesc efetuará as retenções que incidem ou venham a incidir sobre o pagamento realizado, na forma da legislação em vigor.

**Parágrafo segundo** – A seu exclusivo juízo, o Sesc poderá descontar do(s) pagamento(s) a ser(em) efetuado(s) à CONTRATADA eventual(is) multa(s) aplicada(s) em decorrência do descumprimento das obrigações contratuais.

**QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** – Sem prejuízo das demais estipulações contidas na Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), constituem também obrigações da CONTRATADA:

- a) Assumir todas as despesas relacionadas às exigências das autoridades fiscalizadoras competentes, bem como encargos trabalhistas, fiscais e sociais decorrentes do fornecimento dos itens/equipamentos/produtos;
- b) Cumprir os prazos de entrega estabelecidos, mantendo comunicação eficaz com o contratante sobre qualquer alteração ou atraso;
- c) Substituir, dentro de um prazo estipulado, contado a partir da notificação, qualquer item/equipamento/produto devolvido por não cumprir as especificações técnicas exigidas neste instrumento, sem ônus para o contratante;
- d) Arcar com todas as taxas, impostos, fretes e outras despesas provenientes do fornecimento dos itens/equipamentos/produtos, incluindo situações de devolução ou recusa;
- e) Manter um rigoroso controle de qualidade sobre os itens/equipamentos/produtos fornecidos, garantindo sua plena condição de uso ou consumo;
- f) Fornecer os itens/equipamentos/produtos somente mediante a apresentação de uma guia específica (Autorização de Faturamento), que deverá conter a descrição, o local de entrega e a quantidade a ser fornecida;
- g) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões em até 50% aos quantitativos originalmente previstos;
- h) Exonerar o Sesc de qualquer vínculo empregatício em decorrência da execução do objeto; e
- i) Responder, por si e por seus sucessores, por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que a qualquer título, venham causar ao patrimônio, à imagem Sesc e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do presente Contrato.

**SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO SESC** – Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) Fazer os pedidos por meio de documento próprio, denominado Autorização de Faturamento, enviado via e-mail, onde constarão itens/equipamentos/produtos, os quantitativos a serem fornecidos/entregues pela Contratada e o local de entrega;
- b) Comunicar à contratada todas as ocorrências relacionadas à execução, entrega e fornecimento dos itens estipulados neste instrumento;
- c) Rejeitar, total ou parcialmente, os itens/equipamentos/produtos entregues pela contratada que não estejam em conformidade com as especificações estabelecidas;
- d) Exercer a fiscalização do contrato, uma vez que este seja firmado.

**SÉTIMA - DO PRAZO** – O presente contrato terá vigência até o final do prazo de garantia do item fornecido.

**OITAVA - DA RESCISÃO** – O presente contrato será considerado extinto ou rescindido por infração de qualquer Cláusula aqui convencionada, permitindo à parte prejudicada considerar rescindido de pleno direito o presente contrato e exigir a multa pactuada na cláusula abaixo.

**Parágrafo único** – O SESC se reserva no direito de rescindir unilateralmente o presente Contrato, mediante notificação à CONTRATADA com antecedência de 30 (trinta) dias, sem incidência de multa ou direito a qualquer forma de indenização.

**NONA - DAS PENALIDADES** – Poderão ser aplicadas as penalidades de advertência, multa e suspensão temporária de participação em licitação ou de contratar com o Sesc-DR/AC, conforme segue:

**Parágrafo primeiro** – Aplicar-se-á a advertência nos casos de infrações cometidas que prejudiquem ou que venham a causar danos ao CONTRATANTE ou a terceiros, de pequeno potencial danoso.

**Parágrafo segundo** – A sanção de multa será aplicada nas seguintes hipóteses:

- a) por atrasos na execução dos serviços: de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia sobre o valor total do serviço não realizado, até o limite de 10% (dez por cento) do referido valor. A exclusivo critério do CONTRATANTE, atrasos superiores a 10 (dez) dias, contados do prazo final estabelecido, poderão resultar na rescisão antecipada do contrato por culpa da CONTRATADA, hipótese em que será aplicada multa de até 10% do valor total estimado deste Contrato e, por conseguinte, o cancelamento dos preços registrados;

- b) por desistir/abandonar a execução do contrato: até 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do contrato; e
- c) por descumprimento de qualquer cláusula ou condição estabelecida neste Contrato, que venha causar quaisquer espécies de danos ou prejuízos ao CONTRATANTE, seus empregados ou a terceiros: até 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado deste Contrato.

**Parágrafo terceiro** – A suspensão temporária de participação em licitação ou de contratar com o CONTRATANTE, por prazo não superior a 03 (três) anos, caberá quando a CONTRATADA:

- j) inadimplir total ou parcialmente as obrigações assumidas, ensejando a rescisão do contrato.

**Parágrafo quarto** – O impedimento para licitar ou contratar com o Sesc em âmbito nacional, por prazo mínimo de 04 (quatro) anos e máximo de 06 (seis) anos, ocorrerá quando a contratada:

- a) prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- b) praticar ato fraudulento na execução deste instrumento;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; ou
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste contrato.

**Parágrafo quinto** – As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da falta, casos em que o gestor do CONTRATANTE que ensejar sua aplicação exporá os motivos para tanto.

**Parágrafo sexto** – Serão assegurados à contratada o contraditório e a ampla defesa a serem apresentados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação emitida pelo CONTRATANTE.

**DÉCIMA - DA PROTEÇÃO DE DADOS** – A CONTRATADA, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar na contratação em conformidade com a Política de Privacidade – PP do CONTRATANTE, bem como a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD – Lei 13.709/2018), entre outras normas nacionais e internacionais relativas à privacidade e proteção de dados pessoais.

**Parágrafo primeiro** – As informações abarcadas na PP do Sesc-DR/AC incluem todos os dados detidos, usados ou transmitidos pelo ou em nome do CONTRATANTE, em qualquer suporte. Isso inclui dados pessoais registrados em papel e dados digitais armazenados em qualquer tipo de mídia, obrigando-se a CONTRATADA a:

- a) tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções do CONTRATANTE e em conformidade com esta Cláusula, e que, na eventualidade de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente ao CONTRATANTE, que terá o direito de rescindir o contrato sem qualquer ônus, multa ou encargo;
- b) manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida;
- c) acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito do CONTRATANTE;
- d) garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos os seus colaboradores prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados que lidem com os dados pessoais sob responsabilidade do CONTRATANTE assinaram Acordo de Confidencialidade com a CONTRATADA, bem como a manter quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção do objeto deste Contrato.

**Parágrafo segundo** – Exceto se previamente autorizado por escrito pelo CONTRATANTE, os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

**Parágrafo terceiro** – Caso a CONTRATADA seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente ao CONTRATANTE para que este tome as medidas que julgar cabíveis.

**Parágrafo quarto** – A CONTRATADA deverá notificar o CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:

- a) qualquer não cumprimento, ainda que suspeito, das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela CONTRATADA, seus funcionários ou terceiros autorizados;
- b) qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da CONTRATADA.

**Parágrafo quinto** – A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao CONTRATANTE e/ou a terceiros resultantes diretamente do descumprimento de qualquer das disposições previstas nesta Cláusula quanto à proteção e uso dos dados pessoais.

**Parágrafo sexto** – A CONTRATADA declara-se ciente e concorda com a PP do Sesc-DR/AC que estabelece diretrizes e regras para garantir que seus destinatários entendam e cumpram as legislações que versem sobre a proteção de dados pessoais em todas as interações com atuais e futuros titulares de dados pessoais, terceiros e agentes de tratamento de dados pessoais externos ao CONTRATANTE no âmbito de suas atividades.

**Parágrafo sétimo** – As partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da LGPD, e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.

**Parágrafo oitavo** – O CONTRATANTE deve dar ciência aos seus clientes sobre a LGPD e garantir que possui todos os consentimentos e avisos necessários para permitir a transferência legal de dados pessoais de seus clientes para que a CONTRATADA cumpra o disposto neste Contrato.

**Parágrafo nono** – A CONTRATADA fica ciente que deverá comunicar imediatamente ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 horas, através do e-mail do seu Encarregado de Proteção de Dados: [encarregado.lgpd@ac.sesc.com.br](mailto:encarregado.lgpd@ac.sesc.com.br) sobre qualquer incidente, vazamento, perda ou acesso indevido de dados por terceiros ou outros meios não autorizados ou ainda obrigação legal determinada por qualquer autoridade pública, cuja guarda e tratamento seriam de responsabilidade da CONTRATADA.

**DÉCIMA PRIMEIRA - DA RENÚNCIA DE DISPOSITIVOS CONTRATUAIS** – Nenhuma das disposições deste instrumento poderá ser desconsiderada renunciada ou alterada, salva se for especialmente formalizada através de Aditivo. O fato de uma das partes tolerar qualquer falta ou descumprimento de obrigações da outra não importa em alteração deste instrumento e nem induz à novação, ficando mantido o direito de se exigir da parte faltosa ou inadimplente, a qualquer tempo, a cessão da falta ou o cumprimento integral de tal obrigação.

**DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO** – As partes elegem o foro desta cidade de Rio Branco (AC) para dirimir quaisquer questões suscitadas por força do presente contrato, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma e para um só efeito legal, na presença das testemunhas abaixo.

Rio Branco (AC), ..... de ..... de .....

Pelo SESC:

Pela CONTRATADA:

TESTEMUNHAS: